



Zapošljavanje i rad stranaca
- nova regulativa -
vodič za poslodavce



Unija poslodavaca Crne Gore
UPCG



International Labour Organisation
ILO

Zapošljavanje i rad stranaca
- nova regulativa -
vodič za poslodavce

Podgorica, april 2009.

Poštovani,

Početakom januara 2009. godine počela je primjena više zakonskih i podzakonskih akata kojima je regulisana materija zapošljavanja i rada stranaca u Crnoj Gori.

Novim Zakonom o strancima i Zakonom o zapošljavanju i radu stranaca procedura zapošljavanja stranaca usklađena je sa standardima Evropske unije i domaćim potrebama .

Početakom primjene nove regulative, stavljena je van snage Uredba o radnom angažovanju nerezidentnih fizičkih lica („Sl.list RCG“, br. 28/03) koja je bila prelazno rješenje, korišćeno za zapošljavanje lica sa prebivalištem u zemljama iz okruženja.

Novi Zakon o zapošljavanju i radu stranaca („Sl.list CG“, br.22/08) ne poznaje pojam nerezidentnog lica, te reguliše zapošljavanje lica koja nemaju državljanstvo Crne Gore, osim izuzetaka propisanih samim Zakonom.

Evidentno je da ponuda domaće radne snage ne može zadovoljiti tražnju poslodavaca, a uz to postoji i nesklad između raspoloživih i traženih zanimanja na tržištu rada Crne Gore, naročito izražen u periodu sezone.

Kako slijedi period pojačanih poslovnih aktivnosti, istina, u malo izmenjenim uslovima usljed djelovanja globalne ekonomske krize, i dalje će postojati potreba za angažovanjem strane radne snage uz primjenu novih procedura zapošljavanja i rada stranaca. Ovaj materijal je i pripremljen radi pojašnjavanja tih novih procedura.

Imajući u vidu i činjenicu da nova procedura zapošljavanja stranaca dodatno opterećuje finansijsko poslovanje poslodavaca, UPCG je želela da da svoj doprinos u otklanjanju nedoumica i nejasnoća u pogledu zakonskih rješenja. Nadamo se da smo izdavanjem ove brošure u tome i uspjeli.

Stručna služba UPCG

POD KOJIM SE USLOVIMA STRANAC MOŽE ZAPOSLLITI?

Stranac (lice koje nije crnogorski državljanin, bilo da je državljanin druge države ili lice bez državljanstva) se može zaposliti, odnosno raditi u Crnoj Gori pod uslovom da ima:

- radnu dozvolu
- odobrenje za stalno nastanjenje, odnosno odobrenje za privremeni boravak
- zaključen ugovor o radu, odnosno građansko - pravni ugovor
- obveznik za prijavljivanje rada prijavio rad stranca.

Da li se ovaj režim zapošljavanja, odnosno Zakon o zapošljavanju i radu stranaca odnosi na sve strance?

Ne primjenjuje se na strance:

- 1) koji su članovi diplomatskog, odnosno konzularnog predstavništva na teritoriji Crne Gore;
- 2) koji na osnovu međunarodnog prava imaju imunitet;
- 3) koji u Crnoj Gori obavljaju poslove na osnovu međunarodnih ugovora koje Crna Gora zaključi sa drugom državom međunarodnom organizacijom ili Evropskom Unijom o stručno-tehničkoj pomoći ili na osnovu potvrđenih međunarodnih ugovora;
- 4) izbjeglice koje ispunjavaju jedan od sljedećih uslova:
 - a. borave najmanje tri godine u Crnoj Gori;
 - b. su u braku sa crnogorskim državljaninom;
 - c. imaju jedno dijete koje ima crnogorsko državljanstvo;
- 5) osnivače, prokuriste, članove organa upravljanja i rukovođenja i revizore privrednog društva, koji u tom društvu obavljaju poslove, ako obavljanje tih poslova nema karakter radnog odnosa;
- 6) akademsko osoblje koje je pozvano kao profesor ili predavač i naučni radnik koje učestvuje u nekom naučno-istraživačkom projektu od značaja za Crnu Goru;
- 7) članove međunarodnih misija koji obavljaju posao istraživanja u

Crnoj Gori, koji je odobrila Vlada Crne Gore

- 8) dopisnike akreditovane u Crnoj Gori ili izvještače stranih medija;
- 9) umjetnike i tehničko osoblje za operu, balet, pozorište, koncerte, likovne i druge kulturne manifestacije, ako u Crnoj Gori ne borave duže od 30 dana, odnosno tri mjeseca godišnje sa prekidima;
- 10) koji u Crnu Goru dolaze radi učestvovanja na sportskim takmičenjima;
- 11) koji obavljaju poslove koji se odnose na isporuku, montažu ili servis mašina ili opreme, ako njihov rad ne traje duže od 30 dana neprekidno, odnosno ukupno tri mjeseca godišnje sa prekidima;
- 12) koji učestvuju na sajamskim ili izložbenim manifestacijama na kojima izlaže njihov poslodavac;
- 13) koji učestvuju na organizovanim stručnim skupovima i seminarima;
- 14) poslovne posjetioce;
- 15) učenike ili studente, koji u Crnoj Gori obavljaju praksu na osnovu međunarodnog ugovora o razmjeni učenika, odnosno studenata;
- 16) koji su članovi posade brodova, posade letjelica ili zaposleni u privrednim društvima drumskog i željezničkog saobraćaja, sa sjedištem registrovanim u inostranstvu;
- 17) vjerske službenike dok obavljaju vjersku službu;
- 18) koji djeluju u okviru registrovanih humanitarnih organizacija;
- 19) zaposlene u cirkusima ili zabavnim parkovima, ako u Crnoj Gori ne borave duže od tri mjeseca neprekidno;
- 20) civilne i vojne službenike vlada drugih država, koji u Crnu Goru dolaze na osnovu ugovora o saradnji sa Vladom.

POJAM I VRSTE RADNIH DOZVOLA

Šta je radna dozvola?

Radna dozvola je dokument na osnovu kojeg se stranac može zaposliti, odnosno raditi u Crnoj Gori.

Koliko vrsta radnih dozvola postoje?

Radne dozvole su:

- 1) **lična dozvola**
- 2) **dozvola za zapošljavanje**
- 3) **dozvola za rad:**
 - a) sezonski rad
 - b) osposobljavanje i usavršavanje
 - c) pružanje ugovornih usluga
 - d) rad sa upućenim strancima
 - prekogranične usluge
 - dodatno osposobljavanje i usavršavanje
 - kretanje lica unutar stranog privrednog društva

Koja je razlika između lične radne dozvole, dozvole za zapošljavanje i dozvole za rad?

1. Lična radna dozvola

Lična radna dozvola omogućava strancu slobodan pristup tržištu rada, nezavisno od stanja i odnosa na tržištu.

Lična radna dozvola se izdaje na zahtjev:

- stranca, kome je prethodno odobreno stalno nastanjenje
- lica, kome je odobrena dodatna zaštita (to je stranac koji ne ispunjava uslove za priznavanje statusa izbjeglice, ali mu je odobren boravak i zaštita)

- izbeglice, koja ne ispunjava neki od uslova, kao što su: period boravka najmanje tri godine u Crnoj Gori, brak sa crnogorskim državljaninom, ili roditelj jednog deteta koje ima crnogorsko državljanstvo.

Izdaje se na neodređeno vrijeme, osim licu kojem je odobrena dodatna zaštita kojem se izdaje na period do godinu dana.

Kada prestaje važenje lične radne dozvole?

- kada stranac otkáže ličnu radnu dozvolu
- kada stranac stekne crnogorsko državljanstvo
- prestankom statusa izbjeglice
- prestankom statusa lica sa dodatnom zaštitom
- smrću stranca.

2. Dozvola za zapošljavanje

Dozvola za zapošljavanje je dozvola na osnovu koje poslodavac zaključuje ugovor o radu sa strancem (za obavljanje poslova utvrđenih aktom o sistematizaciji radnih mjesta). To su, po pravilu, poslovi za kojima postoji stalna potreba.

Dozvola se izdaje na zahtjev poslodavca, i to na period do jedne godine. Nakon isteka važenja može se produžiti najduže do dve godine, bez proveravanja ograničenja, koja se odnose na poslodavce. Poslodavac je dužan da podnese zahtjev za produženje najkasnije 30 dana prije isteka roka važenja izdate dozvole.

Kada prestaje važenje dozvole za zapošljavanje?

- istekom perioda na koji je izdata
- prestankom ugovora o radu
- kada stranac stekne crnogorsko državljanstvo
- smrću stranca.

3. Dozvola za rad

Dozvola za rad je dozvola sa unapred određenim vremenskim trajanjem, na osnovu koje poslodavac zaključuje ugovor o radu sa strancem, odnosno građansko-pravni ugovor pravno lice sa sjedištem u Crnoj Gori ili organizaciona

jedinica stranog privrednog društva, registrovana u Crnoj Gori.

I ova dozvola se izdaje na zahtjev poslodavca, pravnog lica sa sjedištem u Crnoj Gori, odnosno organizacione jedinice stranog privrednog društva, registrovane u Crnoj Gori.

Vrste dozvola za rad:

- a) Dozvola za sezonski rad (radni odnos na određeno vrijeme u okviru djelatnosti koje su sezonskog karaktera). Izdaje se na period do 8 mjeseci u kalendarskoj godini, a ukoliko je izdata na kraći period-može se produžiti bez provjere ograničenja za poslodavca.

- b) Dozvola za osposobljavanje i usavršavanje stranaca je vrsta dozvole koja se može izdati ako je Crna Gora zaključila sporazum o osposobljavanju i usavršavanju stranaca sa državom čiji je predmetni stranac državljanin, ili, pak, i bez zaključenog sporazuma, ako je takvo osposobljavanje i usavršavanje od interesa za Crnu Goru. Ova dozvola se izdaje na period do jedne godine, s tim se može produžiti najduže do dvije godine, bez provjere ograničenja za poslodavca.

- c) Dozvola za pružanje ugovornih usluga je vrsta dozvole koja se izdaje strancu zaposlenom u stranom privrednom društvu u cilju obavljanja ugovornih usluga u crnoj Gori u slučajevima kada se zahtjeva specijalističko znanje pružaoca usluge (stranac mora imati najmanje visoku stručnu spremu).
Za obavljanje navedenih usluga zaključuje se poseban ugovor između stranog privrednog društva, odnosno stranca i pravnog lica u Crnoj Gori, za period koji ne može biti duži od jedne godine.
Uslov za zaključenje ovakvog ugovora je da je stranac zaposlen kod stranog privrednog društva, koje se bavi pružanjem te vrste usluga, najmanje godinu dana prije zaključenja ugovora.
Dozvola za rad stranca se izdaje na zahtjev pravnog lica iz Crne Gore, za period važenja ugovora, ali ne duže od jedne godine.

- d) Rad sa upućenim strancima (lice koje je u radnom odnosu kod poslodavca sa sjedištem van CG, a izvodi određene usluge na teritoriji CG)

- Prekogranične usluge (to su usluge koje izvodi strano privredno društvo na osnovu ugovora zaključenog između tog društva i pravnog lica sa sjedištem u Crnoj Gori, za koga se te usluge vrše). Strano privredno društvo može da obavlja usluge sa upućenim strancima koji su kod njega zaposleni najmanje jednu godinu. Upućenom strancu se može izdati dozvola za rad više puta, ali ne duže od tri mjeseca u kalendarskoj godini. Ukoliko se iz objektivnih razloga usluge ne mogu obaviti u roku za koji je dozvola izdata, može se tražiti produženje dozvole najduže za jedan mjesec. Kada je vršenje usluga od posebnog interesa za Crnu Goru, dozvola se može izdati na duži period, ali ne duže od jedne godine.
Prije podnošenja zahtjeva za izdavanje dozvole za rad za vršenje ovih usluga, pravno lice je dužno da, na osnovu pisanog obrazloženja, dobije saglasnost Ministarstva zdravlja rada i socijalnog staranja.
- Dodatno osposobljavanje i usavršavanje upućenih stranaca se može obavljati ako su pravno lice sa sjedištem u Crnoj Gori i strano privredno društvo vlasnički ili poslovno povezani.
- Dodatno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih kod poslodavca u Crnoj Gori mogu da obavljaju upućeni stranci, ako su pravno lice sa sjedištem u Crnoj Gori i strano privredno društvo vlasnički ili poslovno povezani.
Ova dozvola se izdaje na period koji ne može biti duži od jedne godine.
- Kretanje lica unutar stranog privrednog društva (privremeno premeštanje zaposlenih stranaca u organizacionu jedinicu stranog privrednog društva, registrovanu u CG, pod uslovom da je stranac u tom privrednom društvu zaposlen najmanje godinu dana).

Stranci koji se mogu uputiti su:

- 1) *rukovodioci* (stranci zaposleni u stranom privrednom društvu koji daju smernice menadžmentu društva, vode poslovnu politiku i upućeni su u organizacionu jedinicu tog privrednog društva registrovanu u Crnoj Gori)
- 2) *menadžeri* (stranci zaposleni u stranom privrednom društvu na poslovima upravljanja društvom, koji su upućeni u organizacionu jedinicu tog privrednog društva registrovanu u Crnoj Gori)

- 3) *specijalisti* (stranci zaposleni u stranom privrednom društvu koji su upućeni u organizacionu jedinicu registrovanu u Crnoj Gori i posjeduju specijalistička znanja za pružanje usluga iz djelatnosti tog društva).

Ova vrsta dozvole se izdaje na period od jedne godine, osim ukoliko se poslovi koje obavlja upućeni stranac ne mogu izvršiti na vrijeme na koje je dozvola izdata, ista se može produžiti najduže do dvije godine.

Kada prestaje važenje dozvole za rad?

- istekom perioda za koji je izdata
- prestankom ugovora o radu ili građansko-pravnog ugovora
- smrću stranaca.

U kojim slučajevima se poništava radna dozvola?

Radna dozvola se poništava ako:

- je izdata na osnovu neistinitih podataka o strancu ili poslodavcu, pravnom licu, odnosno organizacionoj jedinici stranog privrednog društva registrovanoj u Crnoj Gori;
- poslodavac, pravno lice, odnosno organizaciona jedinica stranog privrednog društva registrovana u Crnoj Gori ne obavijesti Zavod za zapošljavanje o početku rada stranca, u roku od 15 dana od dana početka rada stranca;
- stranac obavlja poslove za koje mu nije izdata radna dozvola (na strance kojima je izdata lična radna dozvola ne primjenjuje se ova odredba);
- strancu nije odobren privremeni boravak;
- je strancu prestalo ili otkazano stalno nastanjenje, odnosno privremeni boravak, u skladu sa posebnim propisom.

Koja su ograničenja za poslodavce, tj. u kojim slučajevima će poslodavcima biti odbijen zahtjev za izdavanje dozvole?

Poslodavcu će biti odbijen zahtjev za izdavanje radne dozvole, ako je:

1. prije podnošenja zahtjeva obavjestio ZZZCG da će otpustiti zaposlene
2. šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva otpustio zaposlene na neodređeno vrijeme
3. odbio da zaposli lice, koje je evidentirano kao nezaposleno u ZZZCG koje je ispunjavalo uslove za rad
4. u posljednje tri godine, prije podnošenja zahtjeva bio kažnjen za prekršaj po Zakonu o zapošljavanju i radu stranaca
5. iskazivao negativne rezultate poslovanja u prethodnoj godini ili isplaćivao zarade ispod nivoa utvrđenog kolektivnim ugovorima, ili nije uplaćivao poreze i doprinose.

Ograničenja iz slučaja 1, 2 i 3 se ne odnose na poslodavca koji podnosi zahtjev za izdavanje radne dozvole za zastupnika privrednog društva, odnosno preduzetnika.

Izuzev slučaja pod tačkom 4, ZZZCG neće odbiti zahtjev za stranca, koji je:

1. sa visokim obrazovanjem na rukovodećim poslovima
2. član porodice crnogorskog državljanina (supružnik i djeca do navršene 21. godine)
3. član porodice poslodavca (supružnik i djeca do navršene 21. godine)
4. zanimanja koje nije moguće obezbjediti obrazovanjem u CG

UTVRĐIVANJE BROJA RADNIH DOZVOLA ZA STRANCE

Ko utvrđuje broj radnih dozvola (kvotu)?

Broj radnih dozvola za strance (kvotu), utvrđuje Vlada CG u skladu sa migracionom politikom, stanjem i kretanjem na tržištu rada, najkasnije do 31. oktobra tekuće za narednu godinu.

Kvotu utvrđuje Vlada, na predlog Ministarstva zdravlja, rada i socijalnog staranja, uz prethodno pribavljena mišljenja ministarstava nadležnih za pojedine djelatnosti za koje se utvrđuje kvota, kao i mišljenje Socijalnog savjeta. Propisani kriterijumi za utvrđivanje kvote su: odnos između ponude i tražnje na tržištu rada, mogućnost zadovoljavanja tražnje na tržištu rada, zapošljavanjem crnogorskih državljana, učešće stranaca u ukupnom zapošljavanju u Crnoj Gori i potrebe poslodavaca za zapošljavanjem u narednoj godini.

Kvota se ne utvrđuju za radne dozvole koje se izdaju strancu:

- sa ličnom radnom dozvolom;
- koji se zapošljava u Crnoj Gori na osnovu međunarodnog ugovora, na bazi reciprociteta;
- koji izvodi nastavu u ustanovama obrazovanja, na jeziku i pismu pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica;
- profesionalnom sportisti ili sportskom radniku koji na osnovu zaključenog ugovora radi u Crnoj Gori;
- članu porodice crnogorskog državljanina (supružniku i djeci do navršene 21. godine života);
- članu porodice stranca kome je odobreno stalno nastanjenje u Crnoj Gori (supružniku i djeci do navršene 21. godine života);
- članu porodice izbjeglice (supružniku i djeci do navršene 21. godine života);
- zastupniku privrednog društva, odnosno preduzetniku;

- upućenom strancu na dodatnom osposobljavanju i usavršavanju u Crnoj Gori;
- upućenom strancu (rukovodiocu, specijalisti, odnosno menadžeru);
- pružaocu ugovorne usluge.

Koliko iznosi kvota za 2009. godinu ?

Kvota za **2009. god.** utvrđena je u ukupnom broju od **39.450**. Iz te kvote izdvaja se **1.000** radnih dozvola koje ministarstvo može dodatno raporediti za određenu namjenu, na zahtjev Zavoda za zapošljavanje CG, u skladu sa potrebama tržišta rada. Takođe, u slučaju promjene odnosa ponude i tražnje na tržištu rada, Vlada može ograničiti, povećati ili prerasporediti broj radnih dozvola po namjenama.

Preostalih **38.450** radnih dozvola utvrđenih za 2009. godinu (koje obuhvataju važeće radne dozvole, radne dozvole na osnovu međunarodnih ugovora i nove radne dozvole), raspoređuje se na sledeći način:

- za zapošljavanje stranaca 2.100 radnih dozvola
- za rad stranaca 36. 350 radnih dozvola, koje se dalje dele 34.300 dozvola za sezonski rad stranaca, 2.000 dozvola za rad upućenih stranaca koji obavljaju prekogranične usluge u CG i 50 dozvola za osposobljavanje i usavršavanje stranaca.

Kvota od 34. 300 predviđena za sezonski rad deli se na sledeće oblasti:

- 10.500 u oblasti turizma i ugostiteljstva
- 13.500 u oblasti građevinarstva
- 3. 500 u oblasti poljoprivrede
- 6. 800 za druge sezonske poslove

PROCEDURA ZAPOŠLJAVANJA STRANACA

KORAK 1- Podnošenje zahtjeva za izdavanje radne dozvole

Ko podnosi zahtjev za izdavanje radne dozvole?

- za izdavanje *lične radne dozvole* zahtjev podnosi stranac.
- za *ostale vrste radnih dozvola* zahtjev podnosi poslodavac, odnosno pravno lice sa sjedištem u Crnoj Gori, ili organizaciona jedinica stranog privrednog društva registrovana u Crnoj Gori.

Kome se podnosi zahtjev za izdavanje radne dozvole?

Zahtjev za izdavanje radne dozvole podnosi se Zavodu za zapošljavanje Crne Gore – organizacionoj jedinici za pravne i opšte poslove.

Izuzetno, zahtjev za izdavanje dozvole za zapošljavanje i dozvole za sezonski rad stranca podnosi se birou rada Zavoda, prema sjedištu poslodavca.

Koja je dokumentacija potrebna za izdavanje dozvole, a koja za produženje?

Za izdavanje lične radne dozvole:

- zahtjev (obrazac Z1);
- dokaz o stalnom nastanjenju ili dokaz o priznanju statusa izbjeglice, odnosno o priznanju statusa lica kojem je odobrena dodatna zaštita;
- dokaz o identitetu (lična karta stranca, legitimacija izbjeglice, odnosno legitimacija lica kojem je odobrena dodatna zaštita);
- dokaz o priznatoj obrazovnoj ispravi stranca;

Lice kojem je odobrena dodatna zaštita, uz zahtjev za produženje dozvole, podnosi:

- dokaz o produženoj dodatnoj zaštiti
- legitimaciju lica kojem je odobrena dodatna zaštita.

Za izdavanje dozvole za zapošljavanje:

- zahtjev za izdavanje dozvole za zapošljavanje (obrazac Z2);
- dokaz o registraciji poslodavca (Privredni sud i Monstat);

- dokaz o identitetu stranca kojeg zapošljava (strana putna isprava);
- dokaz o priznatoj obrazovnoj ispravi stranca;
- prijava o slobodnom radnom mjestu (obrazac E1).

Za produženje dozvole za zapošljavanje:

- zahtjev (obrazac Z2);
- dokaz o opravdanosti produženja dozvole (kopija prijave o slobodnom radnom mjestu i stara radna dozvola);
- dokaz o identitetu stranca kojeg zapošljava (strana putna isprava).

Za izdavanje dozvole za sezonski rad:

- zahtjev (obrazac Z3);
- dokaz o registraciji poslodavca (Privredni sud i Monstat);
- dokaz o identitetu stranca kojeg zapošljava (strana putna isprava);
- dokaz o priznatoj obrazovnoj ispravi stranca;
- prijava o slobodnom radnom mjestu (obrazac E1).

Za produženje dozvole za sezonski rad:

- zahtjev (obrazac Z3);
- dokaz o opravdanosti produženja dozvole (kopija prijave o slobodnom radnom mjestu i stara radna dozvola);
- dokaz o identitetu stranca kojeg zapošljava (strana putna isprava).

Za izdavanje dozvole za rad za prekogranične usluge:

- zahtjev (obrazac Z4);
- ugovor o obavljanju prekograničnih usluga, zaključen između stranog privrednog društva i pravnog lica sa sjedištem u CG, za koga se usluge vrše;
- dokaz o registraciji pravnog lica sa sjedištem u CG (Privredni sud i Monstat);
- dokaz o identitetu upućenog stranca (strana putna isprava);
- dokaz da je upućeni stranac najmanje godinu dana zaposlen kod stranog privrednog društva i potvrda nadležnog organa o socijalnom osiguranju;

Za izdavanje dozvole za vršenje usluga od posebnog interesa za Crnu Goru, potrebna je i saglasnost Ministarstva zdravlja, rada i socijalnog staranja.

Za produženje dozvole za rad za prekogranične usluge:

- zahtjev (obrazac Z4);
- dokaz o opravdanosti produženja dozvole (aneks ugovora o obavljanju prekograničnih usluga);
- dokaz o identitetu upućenog stranca (strana putna isprava).

Za izdavanje dozvola za rad za dodatno osposobljavanje i usvršavanje:

- zahtjev (Z5);
- ugovor o dodatnom osposobljavanju i usavršavanju, zaključen između pravnog lica sa sjedištem u CG i stranog privrednog društva koji su vlasnički ili poslovno povezani;
- dokaz o registraciji pravnog lica sa sjedištem u CG (Privredni sud i Monstat);
- dokaz o identitetu upućenog stranca (strana putna isprava);
- dokaz da je upućeni stranac zaposlen u stranom privrednom društvu i potvrda nadležnog organa o socijalnom osiguranju.

Za izdavanje dozvola za rad za kretanje lica unutar stranog privrednog društva:

- zahtjev (obrazac Z6);
- dokaz o registraciji organizacione jedinice stranog privrednog društva u CG (Privredni sud i Monstat);
- dokaz o identitetu upućenog stranca (strana putna isprava);
- dokaz o upućivanju stranca na rad u organizacionu jedinicu;
- dokaz o upućivanju stranca koji je najmanje godinu dana zaposlen u stranom privrednom društvu i potvrda nadležnog organa o socijalnom osiguranju.

Za produženje dozvole za rad za kretanje lica unutar stranog privrednog društva:

- zahtjev (obrazac Z6);
- dokaz o opravdanosti produženja dozvole (kopija prijave o slobodnom radnom mjestu i stara radna dozvola);
- dokaz o identitetu upućenog stranca (strana putna isprava).

Za izdavanje dozvole za rad za osposobljavanje i usavršavanje stranaca

- zahtjev (obrazac Z7);
- dokaz o registraciji poslodavca (Privredni sud i Monstat);
- program osposobljavanja, odnosno usavršavanja;

- dokaz o identitetu stranca (strana putna isprava);
- dokaz o priznatoj obrazovnoj ispravi.

Za produženje dozvole za rad za osposobljavanje i usavršavanje stranaca

- zahtjev (obrazac Z7);
- dokaz o opravdanosti produženja dozvole (kopija prijave o slobodnom radnom mjestu i stara radna dozvola);
- dokaz o identitetu stranca (strana putna isprava).

Za izdavanje dozvole za rad za pružanje ugovornih usluga

- zahtjev (obrazac Z8);
- dokaz o registraciji pravnog lica (Privredni sud i Monstat);
- ugovor zaključen između stranog privrednog društva, odnosno stranca i pravnog lica u Crnoj Gori;
- dokaz o identitetu stranca (strana putna isprava);
- dokaz o priznatoj obrazovnoj ispravi;
- dokaz o najmanje tri godine iskustva iz specijalističke oblasti u kojoj vrši ugovorne usluge;
- dokaz da je stranac zaposlen najmanje jednu godinu kod stranog privrednog društva i potvrda nadležnog organa o socijalnom osiguranju.

Važne napomene:

1. Prije izdavanje radne dozvole poslodavac je dužan da dostavi dokaz o izvršenoj uplati administrativne takse u sledećim iznosima:
 - za ličnu radnu dozvolu 165,00 eura,
 - za dozvolu za zapošljavanje 110,00 eura
 - za dozvolu za rad 110,00 eura (pri čemu je za 2009. godinu administrativna taksa za ovu vrstu dozvole utvrđena u iznosu od 90 eura).
 - Administrativna taksa se uplaćuje na žiro-račun 832-3200-06.
2. Poslodavac (odnosno pravno lice sa sjedištem u Crnoj Gori, ili organizaciona jedinica stranog privrednog društva registrovana u Crnoj Gori) je dužan da dostavi zahtjev za produženje dozvole najkasnije 30 dana prije isteka roka važenja izdate dozvole.

3. Dozvola za zapošljavanje i dozvole za rad se izdaju na određeni period, koji važi od dana dobijanja odobrenja za privremeni boravak.
4. Uz zahtjeve se podnose pisani dokazi u originalu, odnosno u ovjerenom prepisu, a pisani dokazi izdati u drugoj državi- u ovjerenom prevodu na crnogorski jezik.

KORAK 2: Odobrenje za stalno nastanjenje i privremeni boravak

Ko može dobiti odobrenje za stalno nastanjenje?

Stalno nastanjenje može se odobriti strancu koji je do dana podnošenja zahtjeva boravio u Crnoj Gori neprekidno pet godina na osnovu odobrenja za privremeni boravak. Izuzetno, stalno nastanjenje se može odobriti strancu koji je do dana podnošenja zahtjeva imao odobren privremeni boravak u Crnoj Gori manje od pet godina neprekidno, ako to nalažu razlozi humanosti ili bi to predstavljalo interes za Crnu Goru.

Državljeni država nastalih na prostoru bivše SFRJ, koji su imali prijavljeno prebivalište u Crnoj Gori prije 3. juna 2006. godine, imaju pravo na stalno nastanjenje, bez potrebe podnošenja zahtjeva i bez posebnog odobrenja, uz obavezu podnošenja prijave radi registracije.

Zahtjev za stalno nastanjenje stranac podnosi Ministarstvu unutrašnjih poslova i javne uprave, u mjestu boravišta.

Pod kojim uslovima se strancu može odobriti privremeni boravak?

Privremeni boravak može se odobriti strancu koji namjerava da boravi u Crnoj Gori duže od 90 dana, radi, između ostalog, zapošljavanja i rada, obavljanja privredne ili preduzetničke djelatnosti, kao i sezonskog rada. Strancu se može odobriti privremeni boravak, ako:

1. ima sredstva za izdržavanje
2. ima obezbijeden smještaj
3. ima zdravstveno osiguranje
4. ne postoje razlozi bezbjednosti za CG
5. je priložio dokaz o opravdanosti zahtjeva za privremeni boravak (radna dozvola)

Kome se podnosi zahtjev za odobrenje za privremeni boravak?

- Ako se stranac nalazi na teritoriji CG zahtjev se podnosi Ministarstvu unutrašnjih poslova i javne uprave, koje izdaje odobrenje uz prethodnu saglasnost Policije.
- Ako se stranac nalazi na teritoriji svoje države diplomatsko-konzularnom predstavništvu CG u toj zemlji.

Napomena:

Za izdavanje navedenih odobrenja plaćaju se sledeće takse:

- privremeni boravak do 3 meseca 60,00 €
- za privremeni boravak preko 3 meseca 80,00 €
- za produženje privremenog boravka 20,00 €
- za stalno nastanjenje 200,00 €.

KORAK 3- Stranac podnosi zahtjev za izdavanje radne knjižice opštinskom organu uprave nadležnom za poslove rada (sekretarijatu).

KORAK 4- Poslodavac zaključuje ugovor o radu, odnosno građansko-pravni ugovor sa strancem i prijavljuje ga na obavezno socijalno osiguranje (postupak isti kao i za domaća lica).

KORAK 5 - Prijava početka rada

Poslodavac stranca prijavljuje Zavodu za zapošljavanje Crne Gore (ZZZCG), odnosno birou rada, koji je izdao radnu dozvolu, u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora o radu. Uz prijavu se podnosi:

- dokaz o odobrenom boravku
- ugovor o radu, odnosno građansko-pravni ugovor
- dokaz o socijalnom osiguranju stranca sa kojim je zaključen ugovor o radu (obrazac M-1 i obrazac MZ-1)

ZZZCG izdaje potvrdu o prijavi rada stranca.

KORAK 6 – Odjava rada stranca

Prijavu prestanka rada stranca poslodavac podnosi Zavodu za zapošljavanje, odnosno birou rada, koji je izdao radnu dozvolu.

Uz prijavu prestanka rada stranca, podnosi se odjava socijalnog osiguranja za stranca sa kojim je bio zaključen ugovor o radu (obrazac M-2 i obrazac MZ-2). Zavod izdaje potvrdu o odjavi rada stranca.

I na kraju, za nepoštovanje navedenih procedura propisane su kaznene odredbe: **Novčanom kaznom od dvadesetostrukog do tristostrukog iznosa minimalne zarade u Crnoj Gori kazniće se za prekršaj poslodavac - pravno lice, ako:**

- zaposli stranca, odnosno omogući mu da radi bez radne dozvole, odobrenja za stalno nastanjenje, odnosno odobrenja za privremeni boravak, zaključenog ugovor o radu, odnosno građansko-pravnog ugovora, te ukoliko obveznik za prijavljivanje rada nije prijavio rad stranca u skladu sa zakonom.
- rasporedi stranca na poslove za koje mu nije izdata radna dozvola;
- ne prijavi i odjavi rad stranca Zavodu za zapošljavanje u zakonom propisanom roku;
- ne podnese zahtjev za produženje radne dozvole najkasnije 30 dana prije isteka roka važenja izdate dozvole;
- u poslovnim prostorijama, odnosno mjestu rada nema radnu dozvolu za stranca.

Za navedene prekršaje kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu kod poslodavca novčanom kaznom od desetostrukog do dvadesetostrukog iznosa minimalne zarade u Crnoj Gori.

Za navedene prekršaj kazniće se i poslodavac kao fizičko lice novčanom kaznom od desetostrukog do dvadesetostrukog iznosa minimalne zarade u Crnoj Gori.

Novčanom kaznom od jedne polovine do dvadesetostrukog iznosa minimalne zarade u Crnoj Gori kazniće se stranac, ako:

- se zaposli, odnosno radi bez radne dozvole, odobrenja za stalno nastanjenje, odnosno odobrenja za privremeni boravak, zaključenog ugovor o radu, odnosno građansko-pravnog ugovora, te ukoliko obveznik za prijavljivanje rada nije prijavio rad stranca u skladu sa zakonom.
- radi na poslovima za koje nije zaključio ugovor o radu, odnosno građansko-pravni ugovor
- ne podnese zahtjev za produženje lične radne dozvole kada mu je odobrena dodatna zaštita u zakonom propisanom roku

Inspektor rada može novčanom kaznom na licu mjesta u trostrukom iznosu minimalne zarade u Crnoj Gori kazniti poslodavca kao fizičko lice, odgovorno lice u pravnom licu i kod poslodavca kao pravnog lica, odnosno odgovorno lice u organizacionoj jedinici stranog privrednog društva registrovanoj u Crnoj Gori, za prekršaj ako u poslovnim prostorijama, odnosno mjestu rada nema radnu dozvolu za stranca.

Radna dozvola izdata prije dana početka primjene novog zakona važi do isteka vremena na koje je izdata.

PРАВNA REGULATIVA:

Materiju zapošljavanja i rada stranaca u Crnoj Gori regulišu sledeća zakonska i podzakonska akta:

- **Zakon o zapošljavanju i radu stranaca („Sl. list Crne Gore“, br.22/08)**
- **Zakon o strancima („Sl. list Crne Gore“, br. 82/08)**
- **Uredba o kriterijumima i postupku za utvrđivanje broja radnih dozvola za strance („Sl. list Crne Gore“, br. 69/08)**
- **Odluka o utvrđivanju broja radnih dozvola za strance za 2009. godinu („Sl. list Crne Gore“, br.70/08)**
- **Pravilnik o načinu izdavanja radne dozvole za strance („Sl. list Crne Gore“, br. 81/08).**
- **Pravilnik o postupku prijave početka i prestanka rada stranca („Sl. list Crne Gore“, br. 81/08).**
- **Zakon o o administrativnim taksama („Sl. list RCG“, br. 55/03 , 46/04, 81/05, 02/06, „Sl. list Crne Gore“, br. 22/08, 77/08, 03/09).**

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE
ZAHTEJEV ZA IZDAVANJE LICNE RADNE DOZVOLE

1. Prezime

2. Ime

3. Pol

4. Dan, mjesec i godina rodenja

5. Mjesto i država rodenja

6. Državljanstvo

7. Adresa stalnog nastanjenja u Crnoj Gori

8. Licna isprava (registarski broj, mjesto i datum izdavanja, licni broj stranca)
- licna karta stranca

- legitimacija izbjeglice

- legitimacija lica kojem je odobrena dodatna zaštita

9. Zanimanje

10. Nivo obrazovanja

U _____

Potpis stranca

Dana _____

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

ZAHTEJEV ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA ZAPOŠLJAVANJE

Podaci o podnosiocu zahtjeva – poslodavcu

1. Naziv poslodavca

2. Sjedište

3. Šifra djelatnosti

4. Maticni broj registra

5. Naziv radnog mjesta

6. Uslovi propisani za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se traži dozvola za zapošljavanje

7. Period za koji se traži dozvola za zapošljavanje

Podaci o strancu

1. Prezime

2. Ime

3. Pol

4. Dan, mjesec i godina rođenja

5. Mjesto i država rođenja

6. Državljanstvo

7. Adresa boravka u Crnoj Gori

8. Vrsta i broj putne isprave, gdje i kada je izdata i do kada važi

9. Zanimanje

10. Nivo obrazovanja

U _____

Potpis ovlaštenog lica

Dana _____

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
ZAHTEJEV ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA SEZONSKI RAD

Podaci o podnosiocu zahtjeva-poslodavcu

1. Naziv poslodavca

2. Sjedište

3. Šifra djelatnosti

4. Maticni broj registra

5. Naziv radnog mjesta

6. Uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se traži dozvola za sezonski rad

7. Period za koji se traži dozvola za sezonski rad

Podaci o strancu

1. Prezime

2. Ime

3. Pol

4. Dan, mjesec i godina rođenja

5. Mjesto i država rođenja

6. Državljanstvo

7. Adresa boravka u Crnoj Gori

8. Vrsta i broj putne isprave, gdje i kada je izdata i do kada važi

9. Zanimanje

10. Nivo obrazovanja

U _____

Potpis ovlaštenog lica

Dana _____

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA RAD
ZA PREKOGRANICNE USLUGE

Podaci o podnosiocu zahtjeva – pravno lice sa sjedištem u Crnoj Gori

1. Naziv pravnog lica

2. Sjedište

3. Šifra djelatnosti

4. Maticni broj registra

5. Period za koji se traži dozvola za rad

Podaci o stranom privrednom društvu

1. Naziv stranog privrednog društva

2. Sjedište

Podaci o prekograničnoj usluzi

1. Ugovor (broj i datum zaključenja)

2. Vrsta prekogranične usluge

3. Mjesto izvođenja prekogranične usluge

4. Period izvođenja prekogranične usluge

Podaci o strancu

1. Prezime

2. Ime

3. Pol

4. Dan, mjesec i godina rođenja

5. Mjesto i država rođenja

6. Državljanstvo

7. Adresa boravka u Crnoj Gori

8. Vrsta i broj putne isprave, gdje i kada je izdata i do kada važi

U _____

Potpis ovlaštenog lica

Dana _____

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE
ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA RAD
ZA DODATNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

Podaci o podnosiocu zahtjeva – pravno lice sa sjedištem u Crnoj Gori

1. Naziv pravnog lica

2. Sjedište

3. Šifra djelatnosti

4. Matični broj registra

5. Period za koji se traži dozvola za rad

Podaci o stranom privrednom društvu

1. Naziv stranog privrednog društva

2. Sjedište

Podaci o dodatnom osposobljavanju i usavršavanju

1. Ugovor (broj i datum zaključenja)

2. Vrsta ugovorenog posla

- dodatno osposobljavanje i usavršavanje stranca kod pravnog lica sa sjedištem u Crnoj Gori
- dodatno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih kod pravnog lica sa sjedištem u Crnoj Gori, od strane upućenog stranca

3. Vrsta dodatnog osposobljavanja i usavršavanja

4. Mjesto izvođenja dodatnog osposobljavanja i usavršavanja

5. Period izvođenja dodatnog osposobljavanja i usavršavanja

Podaci o strancu

1. Prezime

2. Ime

3. Pol

4. Dan, mjesec i godina rođenja

5. Mjesto i država rođenja

6. Državljanstvo

7. Adresa boravka u Crnoj Gori

8. Vrsta i broj putne isprave, gdje i kada je izdata i do kada važi

U _____

Potpis ovlaštenog lica

Dana _____

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA RAD
ZA KRETANJE LICA UNUTAR STRANOG PRIVREDNOG DRUŠTVA

Podaci o podnosiocu zahtjeva – organizaciona jedinica stranog privrednog društva registrovana u Crnoj Gori

1. Naziv organizacione jedinice stranog privrednog društva

2. Sjedište

3. Šifra djelatnosti

4. Maticni broj registra

5. Period za koji se traži dozvola za rad

Podaci o stranom privrednom društvu u inostranstvu

1. Naziv stranog privrednog društva

2. Sjedište

Podaci o strancu

1. Prezime

2. Ime

3. Pol

4. Dan, mjesec i godina rođenja

5. Mjesto i država rođenja

6. Državljanstvo

7. Adresa boravka u Crnoj Gori

8. Vrsta i broj putne isprave, gdje i kada je izdata i do kada važi

9. Poslovi koje obavlja u stranom privrednom društvu

- rukovodilac
- menadžer
- specijalista

U _____

Potpis ovlaštenog lica

Dana _____

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE
ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA RAD
ZA OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

Podaci o podnosiocu zahtjeva - poslodavcu

1. Naziv poslodavca

2. Sjedište

3. Šifra djelatnosti

4. Maticni broj registra

5. Osnov za osposobljavanje i usavršavanje

- međudržavni sporazum

- bez zaključenog međudržavnog sporazuma

6. Vrsta osposobljavanja i usavršavanja

7. Mjesto osposobljavanja i usavršavanja

8. Period za koji se traži dozvola za rad

Podaci o strancu

1. Prezime

2. Ime

3. Pol

4. Dan, mjesec i godina rođenja

5. Mjesto i država rođenja

6. Državljanstvo

7. Adresa boravka u Crnoj Gori

8. Vrsta i broj putne isprave, gdje i kada je izdata i do kada važi

9. Zanimanje

10. Nivo obrazovanja

U _____

Potpis ovlaštenog lica

Dana _____

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE
ZAHTEJEV ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA RAD
ZA PRUŽANJE UGOVORNIH USLUGA

Podaci o podnosiocu zahtjeva – pravno lice sa sjedištem u Crnoj Gori

1. Naziv pravnog lica

2. Sjedište

3. Šifra djelatnosti

4. Matični broj registra

5. Period za koji se traži dozvola za rad

Podaci o stranom privrednom društvu

1. Naziv stranog privrednog društva

2. Sjedište

Podaci o ugovornoj usluzi

1. Ugovor (broj i datum zaključenja)

2. Vrsta ugovorne usluge

3. Mjesto izvođenja ugovorne usluge

4. Period izvođenja ugovorne usluge

Podaci o strancu

1. Prezime

2. Ime

3. Pol

4. Dan, mjesec i godina rođenja

5. Mjesto i država rođenja

6. Državljanstvo

7. Adresa boravka u Crnoj Gori

8. Vrsta i broj putne isprave, gdje i kada je izdata i do kada važi

9. Zanimanje

10. Nivo obrazovanja

11. Radno iskustvo

U _____

Potpis ovlaštenog lica

Dana _____

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
PRIJAVA/ODJAVA RADA STRANCA
(stranca sa licnom radnom dozvolom)

Podaci o obvezniku prijavljivanja- poslodavcu

1. Naziv poslodavca

2. Sjedište

3. Maticni broj registra

Podaci o zaposlenom strancu

1. Prezime

2. Ime

3. Adresa nastanjenja u Crnoj Gori

4. Licna isprava (registarski broj, mjesto i datum izdavanja, licni broj stranca)
- licna karta stranca

- legitimacija izbjeglice

- legitimacija lica kojem je odobrena dodatna zaštita

5. Licna radna dozvola (broj, gdje i kada je izdata)

6. Važenje licne radne dozvole

7. Ugovor o radu (broj i datum zaključenja)

8. Naziv radnog mjesta

9. Pocetak rada

10. Prestanak rada

U _____

Potpis ovlašćenog lica

Dana _____

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
PRIJAVA/ODJAVA RADA STRANCA
(stranca sa dozvolom za zapošljavanje)

Podaci o obvezniku prijavljivanja - poslodavcu

1. Naziv poslodavca

2. Sjedište

3. Maticni broj registra

Podaci o strancu

1 Prezime

2. Ime

3. Adresa boravka u Crnoj Gori

4. Dozvola za zapošljavanje (broj, gdje i kada je izdata)

5. Važenje dozvole za zapošljavanje

6. Ugovor o radu (broj i datum zaključenja)

7. Naziv radnog mjesta

8. Pocetak rada

9. Prestanak rada

U _____

Potpis ovlašćenog lica

Dana _____

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
PRIJAVA/ODJAVA RADA STRANCA
(stranca sa dozvolom za sezonski rad)

Podaci o obvezniku prijavljivanja – poslodavcu

1. Naziv poslodavca

2. Sjedište

3. Maticni broj registra

Podaci o strancu

1. Prezime

2. Ime

3. Adresa boravka u Crnoj Gori

4. Dozvola za sezonski rad (broj, gdje i kada je izdata)

5. Važenje dozvole za sezonski rad

6. Ugovor o radu (broj i datum zaključenja)

7. Naziv radnog mjesta

8. Pocetak rada

9. Prestanak rada

U _____

Potpis ovlašćenog lica

Dana _____

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
PRIJAVA/ODJAVA RADA STRANCA
(stranca sa dozvolom za rad za prekogranične usluge)

Podaci o obvezniku prijavljivanja -pravno lice sa sjedištem u Crnoj Gori

1. Naziv pravnog lica

2. Sjedište

3. Maticni broj registra

Podaci o strancu

1. Prezime

2. Ime

3. Adresa boravka u Crnoj Gori

4. Dozvola za rad za prekogranične usluge (broj, gdje i kada je izdata)

5. Važenje dozvole za rad za prekogranične usluge

6. Ugovor (broj i datum zaključenja)

7. Vrsta prekogranične usluge

8. Početak rada

9. Prestanak rada

U _____

Potpis ovlaštenog lica

Dana _____

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
PRIJAVA/ODJAVA RADA STRANCA
(stranca sa dozvolom za rad
za dodatno osposobljavanje i usavršavanje)

Podaci o obvezniku prijavljivanja - pravno lice sa sjedištem u Crnoj Gori

1. Naziv pravnog lica

2. Sjedište

3. Maticni broj registra

Podaci o strancu

1. Prezime

2. Ime

3. Adresa boravka u Crnoj Gori

4. Dozvola za rad za dodatno osposobljavanje i usavršavanje (broj, gdje i kada je izdata)

5. Važenje dozvole za rad za dodatno osposobljavanje i usavršavanje

6. Ugovor (broj i datum zaključenja)

7. Vrsta dodatnog osposobljavanja i usavršavanja

8. Početak rada

9. Prestanak rada

U _____

Potpis ovlaštenog lica

Dana _____

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE
PRIJAVA/ODJAVA RADA STRANCA
(stranca sa dozvolom za rad za kretanje lica
unutar stranog privrednog društva)

**Podaci o obvezniku prijavljivanja - organizaciona jedinica stranog
privrednog društva registrovana u Crnoj Gori**

1. Naziv organizacione jedinice stranog privrednog društva

2. Sjedište

3. Maticni broj registra

Podaci o strancu

1. Prezime

2. Ime

3. Adresa boravka u Crnoj Gori

4. Dozvola za rad za kretanje lica unutar društva (broj, gdje i kada je izdata)

5. Važenje dozvole za rad za kretanje lica unutar društva

6. Ugovor (broj i datum zaključenja)

7. Vrsta posla koji obavlja stranac

8. Pocetak rada

9. Prestanak rada

U _____

Potpis ovlašćenog lica

Dana _____

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
PRIJAVA/ODJAVA RADA STRANCA
(stranca sa dozvolom za rad za osposobljavanje i usavršavanje)

Podaci o obvezniku prijavljivanja - poslodavcu

1. Naziv poslodavca

2. Sjedište

3. Maticni broj registra

Podaci o strancu

1 Prezime

2. Ime

3. Adresa boravka u Crnoj Gori

4. Dozvola za rad za osposobljavanje i usavršavanje (broj, gdje i kada je izdata)

5 Važenje dozvole za rad za osposobljavanje i usavršavanje

6. Ugovor o radu (broj i datum zaključenja)

7. Vrsta osposobljavanja i usavršavanja

8. Pocetak rada

9. Prestanak rada

U _____

Potpis ovlašćenog lica

Dana _____

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
PRIJAVA/ODJAVA RADA STRANCA
(stranca sa dozvolom za rad za pružanje ugovornih usluga)

Podaci o obvezniku prijavljivanja -pravno lice sa sjedištem u Crnoj Gori

1. Naziv pravnog lica

2. Sjedište

3. Matični broj registra

Podaci o strancu

1. Prezime

2. Ime

3. Adresa boravka u Crnoj Gori

4. Dozvola za rad za pružanje ugovornih usluga (broj, gdje i kada je izdata)

5. Važenje dozvole za rad za pružanje ugovornih usluga

6. Ugovor (broj i datum zaključenja)

7. Vrsta ugovorne usluge

8. Početak rada

9. Prestanak rada

U _____

Potpis ovlaštenog lica

Dana _____

Izdavač:

UPCG - Unija poslodavaca Crne Gore
IX Crnogorske brigade 11
81 000 Podgorica
Crna Gora

Tel: +382 20 209 250

Fax: +382 20 209 251

Email: upcg@t-com.me

Web: www.poslodavci.org

Tehnička priprema:

Studio Mouse

Štampa:

Studio Mouse

Brošura „Zapošljavanje i rad stranaca – nova regulativa“ publikovana je uz finansijsku podršku Vlade Republike Irske u okviru programa „Jačanje socijalnog partnerstva na Zapadnom Balkanu – Albanija, BiH i Crna Gora“, i u saradnji sa Međunarodnom organizacijom rada – ILO.

www.poslodavci.org

